

Outlook2013 アカウント設定方法

はじめに必ずお読みください

●注意事項

- ・本手順では「@Securemail Plus」の新規アカウント/アカウント追加設定方法を記載しております。
- ・設定に際し、設定情報及びメールアカウント情報が必要となります。
準備の上、設定いただきますようお願いいたします。
- ・アカウントの種類については「POP」での解説をしております。
- ・本手順はWindows10 環境にインストールされたOutlook2013 を用いて作成したものです。
※Outlook2013 のダウンロード・インストールはサポート外となります。
- ・新規設定の場合は【新規】、アカウント追加の場合は【追加】と表記しております。
お客様の目的にあわせてご参照ください。

【お問い合わせ先】

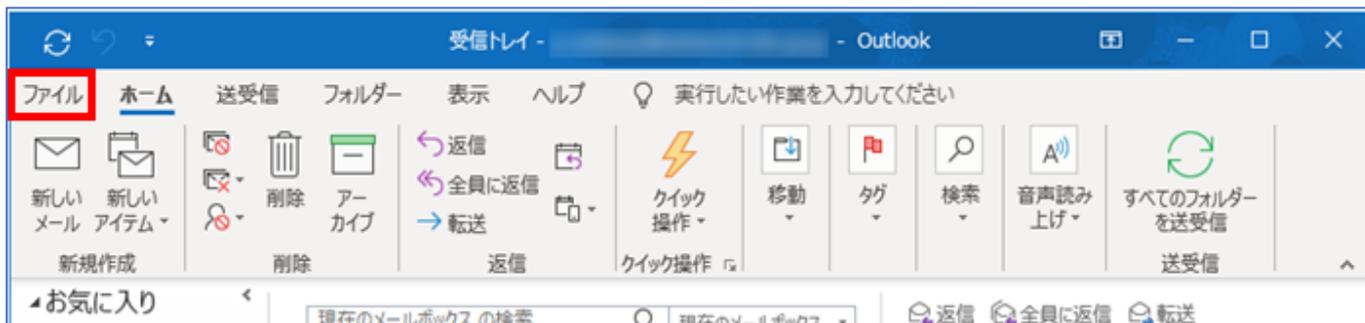
ケイティケイサポートセンター

TEL:052-953-6661

Mail:support@securemail-plus.com

【新規/追加】

1.Outlook2013 を起動し、「ファイル」をクリックします。



【新規/追加】

2.「アカウント設定」をクリックします。



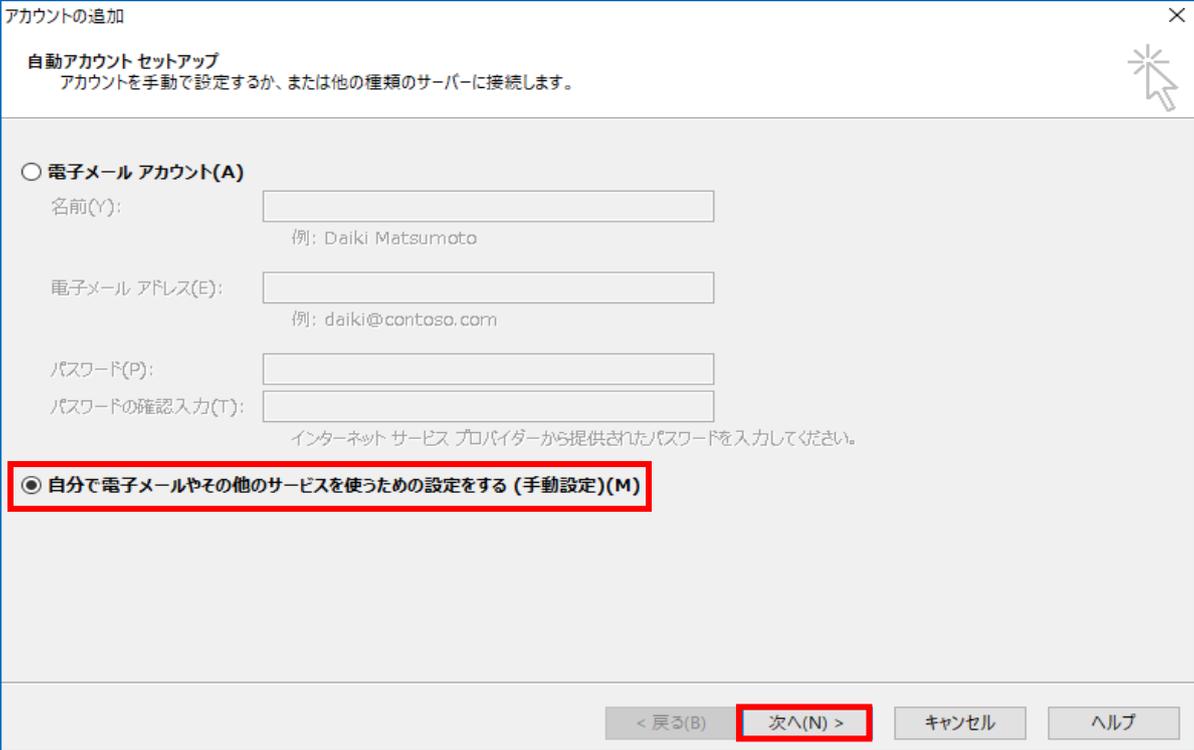
【新規/追加】

3.「新規」をクリックします。



【新規/追加】

4.「自分で電子メールその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」にチェックを入れ「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

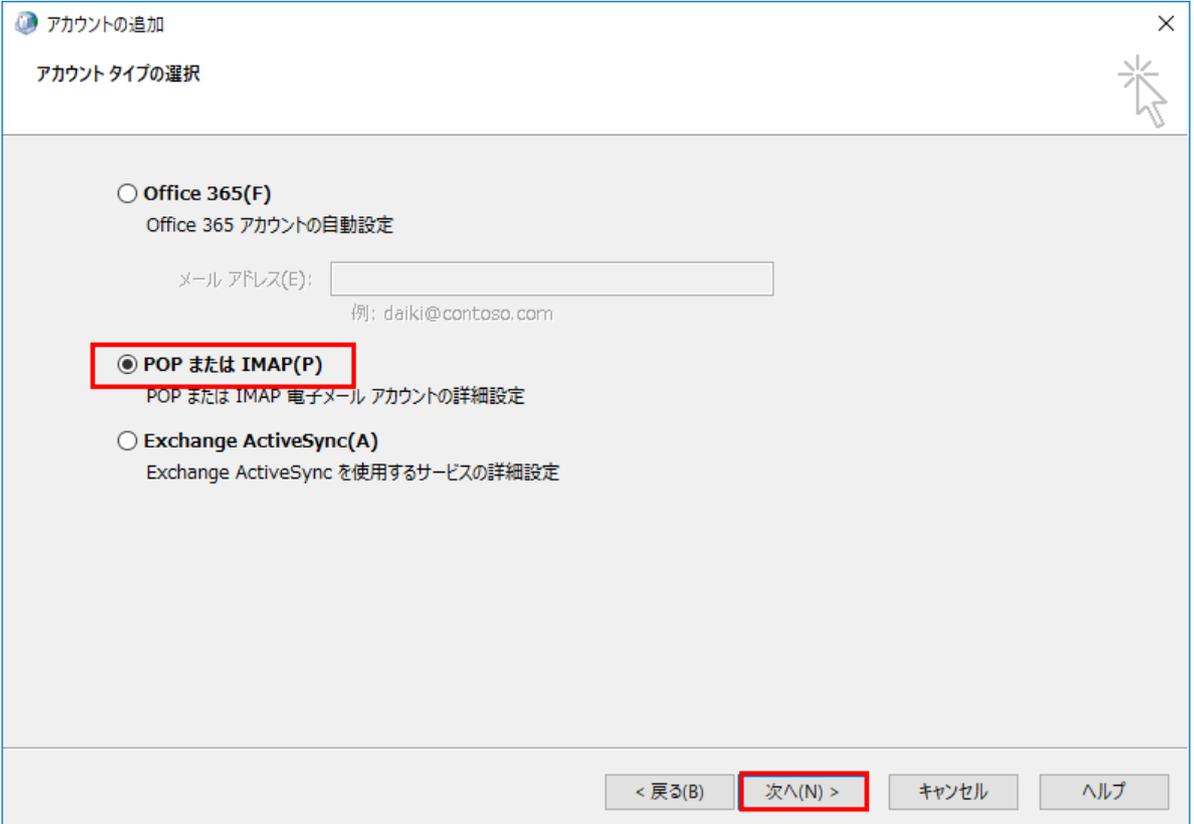
自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

Exchange ActiveSync(A)
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

【新規/追加】

5.「POP または IMAP(P)」にチェックを入れ「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

アカウント タイプの選択

Office 365(F)
Office 365 アカウントの自動設定

メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定

Exchange ActiveSync(A)
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

【新規/追加】

6.設定情報を参考に以下の項目を入力し、右下の「詳細設定」をクリックします。

アカウントの追加
✕

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)

既存の Outlook データ ファイル(X)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

< 戻る(B)
次へ(N) >
キャンセル
ヘルプ

◆ユーザー情報

名前	任意(送信時に相手方に表示される名前になります)
電子メールアドレス	メールアドレス

◆サーバー情報

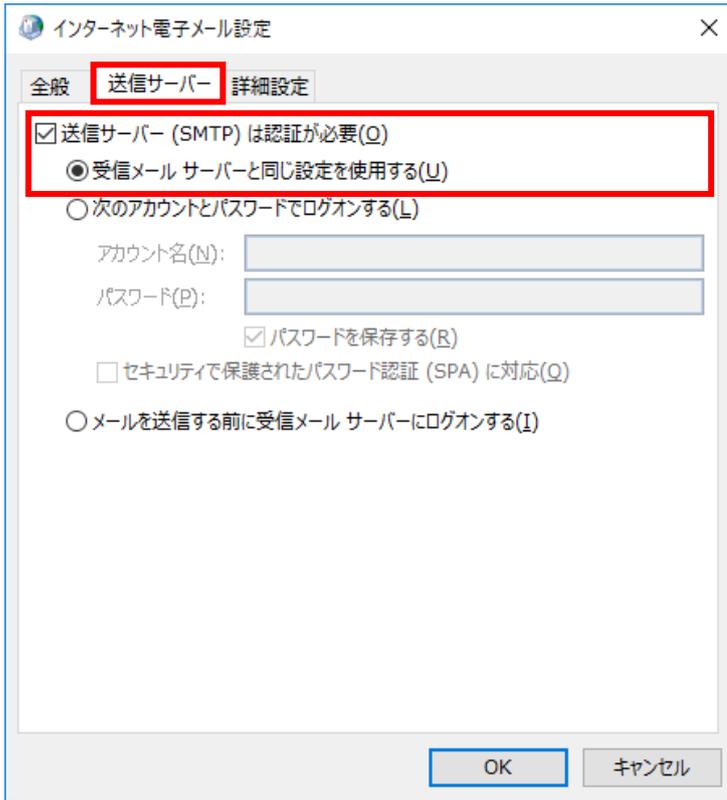
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	お渡しした設定情報(重要書類)記載の受信サーバー名 例:mail****.securemail-plus.com (****は異なります)
送信メールサーバー	お渡しした設定情報(重要書類)記載の送信サーバー名 例:smtp****.securemail-plus.com (****は異なります)

◆メールサーバーへのログオン情報

アカウント名	メールアドレス
パスワード	メールアドレスに紐づくパスワード

【新規/追加】

7.「送信サーバー」のタブをクリックし、設定情報を参考に以下の項目を入力します。



インターネット電子メール設定

全般 **送信サーバー** 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログオンする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(B)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(O)

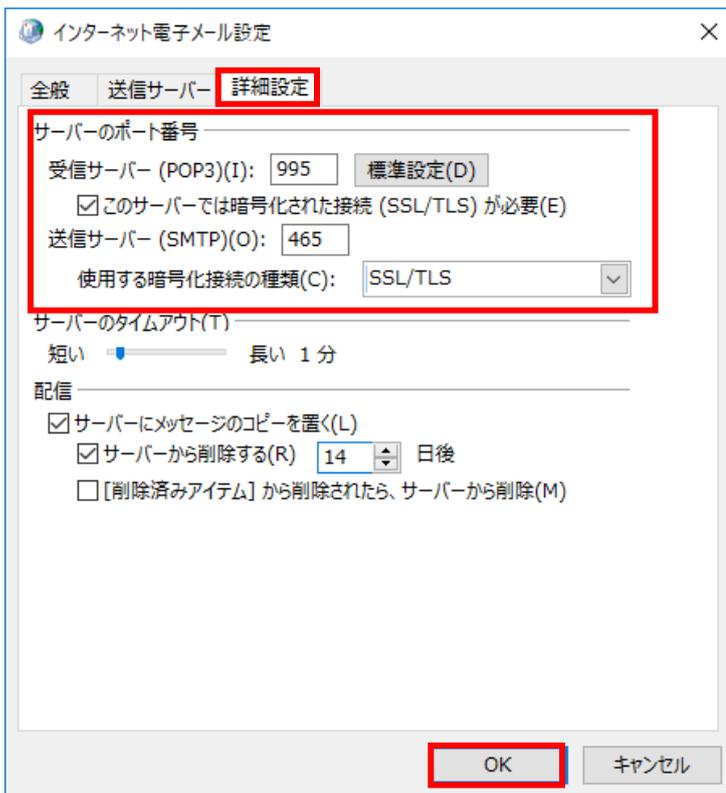
メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)

OK キャンセル

【新規/追加】

8.続いて「詳細設定」タブをクリックし、以下項目を参考にサーバーのポート番号と暗号化の接続を設定します。

※サーバーにメッセージのコピーを置く設定については次ページに記載がございますのでご確認ください。



インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 995 標準設定(D)

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 465

使用する暗号化接続の種類(C): SSL/TLS

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

※サーバーにメッセージのコピーを置く項目について

Outlook2013の初期設定では、サーバーにメールを残す設定にチェックが入っており、14 日間メールを保存する設定になっています。

メールボックスの容量を超えてしまうと新しいメールを受信できない状態になってしまいますので、7日程度を目安に保存する日数を減らすことをおすすめしております。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 995 標準設定(D)

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 465

使用する暗号化接続の種類(C): SSL/TLS

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済のアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

【新規/追加】

9.設定後、「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): *****

電子メール アドレス(E): test@example.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): *****

送信メール サーバー (SMTP)(O): *****

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U): *****

パスワード(P): *****

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(I)

【次へ】をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)

既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S)

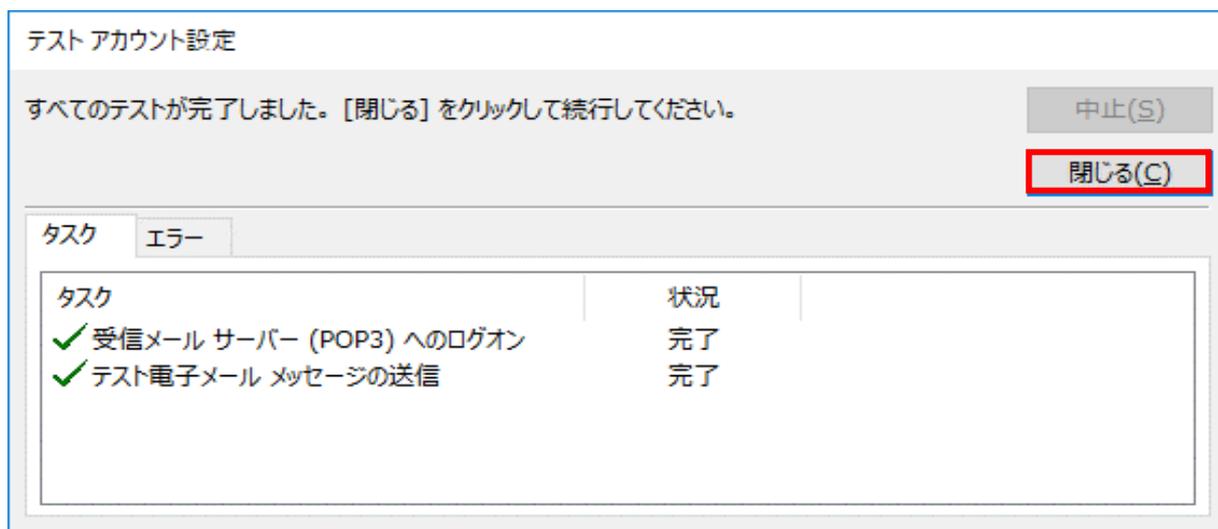
詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

【新規/追加】

10.テストアカウント画面が表示され、メールテストが行われます。

送受信ともに状況が完了と表示されたことを確認し、「閉じる」をクリックします。



※エラー画面が表示される場合

入力された値に誤りがある可能性があります。

エラー内容を確認の上、設定内容の見直しを行ってください。

※アカウント/パスワード画面が表示される場合

サーバーとの通信はできているが、アカウントまたはパスワードに誤りがある可能性があります。

アカウント名またはパスワードを再入力の上、お試しください。

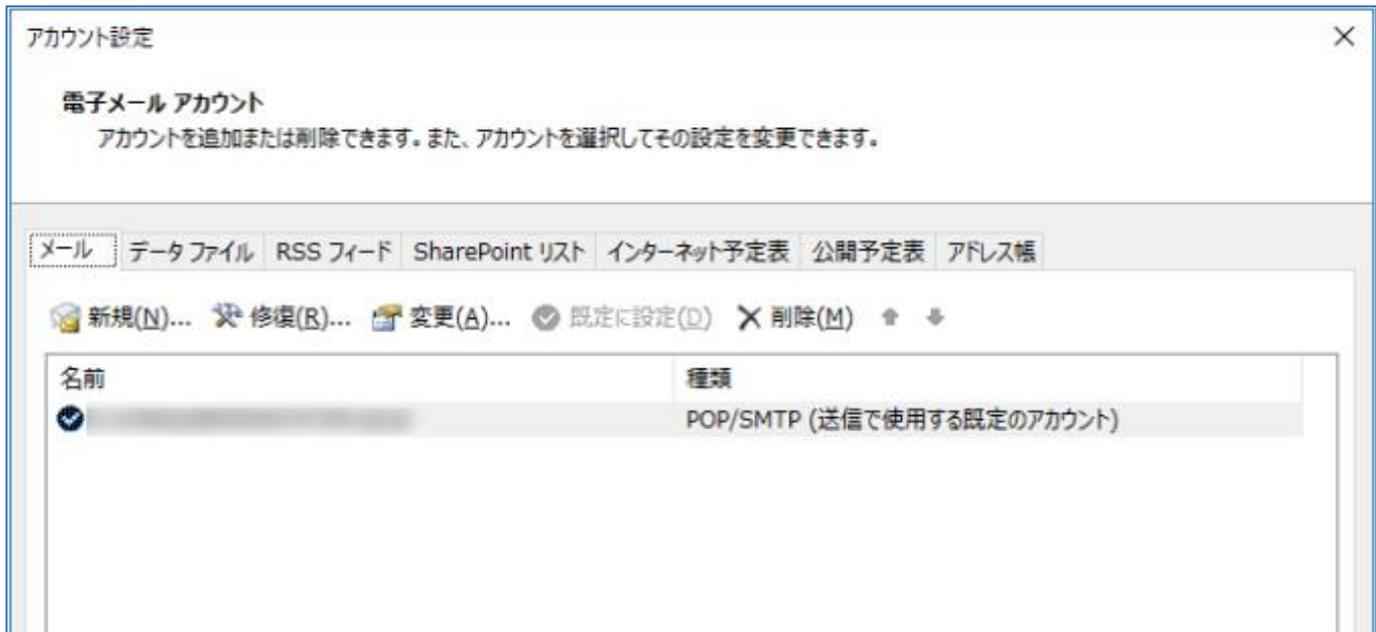
【新規/追加】

11.「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックをはずし、「完了」をクリックします。



【新規/追加】

12.アカウント設定画面が表示され、設定したメールアドレスが一覧に出ていることを確認します。



【新規/追加】

13.以上で設定完了となります。

表示されている画面を閉じ、Outlook を起動すると利用可能な状態となります。